



<https://www.nostalgic-art.de/job/vertriebsassistentz>

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung (d/m/w) im Bereich:

Vertriebsassistentz / Kundenbetreuung

Wir bieten Dir:

- Ein angenehmes und sehr kollegiales Betriebsklima und eine offene Gesprächskultur in einem hoch motivierten & multikulturellen Team mit flachen Hierarchien
- Ein ansprechendes Büro mit Loft-Charakter und kostenlosen Parkplätzen sowie einer günstigen Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Einen Zuschuss zum BVG-Firmenticket bzw. zum Deutschland-Ticket
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unseres Gleitzeitmodells
- Ein faires Gehalt und attraktive Bonus-Zahlungen
- Aussicht auf weitere Privilegien und Vorteile, wie betriebliche Altersvorsorgen, individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten durch interne und externe Schulungen, Company Goodies uvm.
- Gesellige Team-Events (wie Sommerfeste, Weihnachtsfeiern, Firmenläufe, Fußballspiele, Stadion- und Konzertbesuche...)
- Deine Lieblingsprodukte aus unserer Kollektion – bis zu einem bestimmten Warenwert – kostenfrei
- Einkaufszentrum „Hallen Am Borsigturm“ in unmittelbarer Nähe für eine abwechslungsreiche Mittagespause und kleine Erledigungen zwischendurch

Dein Aufgabenbereich:

- Erstellung von Umsatzanalysen und Kundenauswertungen mit MS Excel
- Planung und Ablaufkontrolle von (Groß)Kunden-Aktionen in Zusammenarbeit mit dem Vertrieb (z.B. fristgerechte Angebotsabgabe, Versand von Produktionsmustern, Überwachung von Lieferterminen, ...)
- Datenpflege und -anpassung in Kundenportalen
- Betreuung und Pflege von Bestandskunden sowie Kommunikation mit Einkaufszentralen (keine Neukundenakquise!)
- Sortimentsplanungen und Einlistungen
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Messen und Events (z. B. Hotel- und Parkplatzbuchungen, Terminplanung, Erfassung von Messekontakten)
- Zusammenarbeit und Unterstützung bei der Betreuung unserer Außendienstagentur

Was Du mitbringen solltest:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse, besonders in Excel; idealerweise erste Erfahrungen mit einem Warenwirtschaftssystem
- Eine sehr strukturierte Arbeitsweise und die Fähigkeit auch bei komplexen

Bewirb Dich jetzt!

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (bestenfalls mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Gehaltsvorstellungen) im PDF- oder Word-Format per E-Mail an:

Frau Jessica Voigt:

bewerbung@nostalgic-art.de

Oder ruf einfach an, dann können wir vielleicht sogar spontan erste Fragen klären und Infos austauschen!

Tel: (0 30) 306 470-00

Arbeitsort

Am Borsigturm 156, 13507, Berlin, Deutschland

Abläufen den Überblick zu behalten

- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift zwingend erforderlich
- Selbstbewusstsein am Telefon und Freude daran, Bestandskunden freundlich und professionell zu betreuen
- Eine gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise
- Offenheit für „Learning by Doing“ und Spaß daran, Verantwortung zu übernehmen

Nostalgic-Art Merchandising GmbH in Berlin Tegel gestaltet, produziert und vertreibt innerhalb Deutschlands und in über 50 Länder der Welt eine erfolgreiche Kollektion nostalgischer Geschenk- und Deko-Artikel. Neben einer Handelskollektion mit über 3.000 gewerblichen Kunden realisieren wir individuelle Merchandising-Produkte und entwickeln gemeinsam mit Markenfirmen auf die jeweiligen Bedürfnisse zugeschnittene Werbemittelkonzepte.

Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten wir gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO zur Bearbeitung Ihrer Anfrage. Weitere Informationen zu unserem Umgang mit personenbezogenen Daten, insbesondere zu Ihren Rechten als betroffene Person, finden Sie in unseren [Datenschutzinformationen](#).